



Płock, 19.09.2025 r.

8335 – Pełnienie funkcji kierownika budowy

W ramach inwestycji:

BUDOWA INFRASTRUKTURY (OSBL) DLA NOWEJ INSTALACJI HVO NA ZAKŁADZIE
PRODUKCYJNYM W PŁOCKU

1. Zamawiający i Inwestor.

Zamawiającym jest spółka ORLEN Projekt S.A., ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock. Inwestorem jest ORLEN Spółka Akcyjna, ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Kierownika Budowy w ramach zadania inwestycyjnego nr 21065 „Budowa jednostki HVO – OSBL” w Płocku.

3. Lokalizacja inwestycji.

Inwestycja zlokalizowana jest na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku.

4. Opis szczegółowy zakresu prac.

4.1. Zakres obowiązków Kierownika Budowy:

- a) Kierownik Budowy odpowiedzialny jest przed Kierownikiem Projektu z ramienia ORLEN Projekt S.A.,
- b) Kierownik Budowy jest odpowiedzialny za przygotowanie oraz realizację robót budowlano-montażowych w projekcie zgodnie z dokumentacją i harmonogramem realizacji,
- c) Kierownik Budowy jest uprawniony i zobowiązany do:
 - organizowania placu budowy;
 - przestrzegania w prowadzonej działalności postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami, dotyczących kierownika budowy,
 - systematycznego i aktywnego zarządzania budową zgodnie z Planem Jakości Projektu, harmonogramem projektu, planem BIOZ i przepisami prawa oraz podejmowania niezbędnych działań korygujących w przypadku stwierdzenia niezgodności;
 - organizowania prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników i podwykonawców;
 - zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób postronnych;
 - reprezentowania interesów ORLEN Projekt S.A. wobec podwykonawców robót budowlano-montażowych, władz administracyjnych oraz inwestora;
 - przeprowadzenia narad koordynacyjnych z wykonawcami (raz w tygodniu lub częściej według aktualnej sytuacji realizacyjnej lub na polecenie Kierownika Projektu), kontroli, przygotowanie, archiwizowanie i regularne przysyłanie notatek z narad koordynacyjnych;
 - zapewnienia ciągłości nadzoru na budowie. Wymagana jest codzienna obecność na budowie przez Kierownika Budowy;

- kontroli i raportowania do Kierownika Projektu o zaawansowaniu realizacji robót budowlano-montażowych:
 - raporty przedstawiające przyrostowy zakres prac wraz z planem na kolejny tydzień – raz w tygodniu lub częściej w zależności od sytuacji realizacyjnej,
 - zbiorczy raport przyrostowy wraz z planem na następny miesiąc – raz w miesiącu,
- określenia we współpracy ze służbami BHP wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nadzoru nad ich przestrzeganiem przez pracowników biorących udział w realizacji projektu oraz podwykonawców;
- współpracy ze specjalistą ds. BHP przy określeniu wymagań prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz aktualizacji aspektów środowiskowych;
- wyjaśniania problemów technicznych i organizacyjnych zgłaszanych przez wykonawców robót budowlano – montażowych;
- utrzymania dobrych relacji z przedstawicielami inwestora i egzekwowania tego samego od wszystkich pracowników biorących udział w robotach budowlano-montażowych;
- udział w odbiorach Inwestorskich i Inspektorskich;
- nadzór i organizowanie terminowego usuwania usterek odbiorowych przez wykonawców robót;
- współpracy z Kierownikami Robót Budowlano-montażowych Podwykonawców;
- koordynacja prac między firmami, w celu zapewnienia realizacji zadania zgodnie z harmonogramem;
- organizacja frontu robót dla podwykonawców Zamawiającego;
- organizacja terenu budowy / zaplecza budowy dla wykonawców.

4.2. Do zakresu odpowiedzialności należy:

- Odpowiedzialność służbowa za należyte wykonywanie obowiązków;
- Odpowiedzialność za gospodarność, legalność i efektywność podejmowanych decyzji w ramach posiadanych kompetencji, a także za optymalizację kosztów w Spółce;
- Odpowiedzialność za optymalizację kosztów w nadzorowanym przez siebie obszarze;
- Odpowiedzialność za powzięte osobiście decyzje dotyczące nieprawidłowości wykonywania lub zaniechania realizacji przedmiotowych zadań;
- Odpowiedzialność za przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- Odpowiedzialność za znajomość i przestrzeganie regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących w Spółce;
- Odpowiedzialność za powierzone mienie, w tym komputer, programy i wyposażenie stanowiska komputerowego. W związku z tym stanowisko komputerowe wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu wykorzystuje się wyłącznie do celów związanych z wykonywaną pracą, w sposób gwarantujący zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem do programów komputerowych;

- Odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie wewnętrznych aktów organizacyjnych wydawanych przez Spółkę;
- Odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dyscypliny i regulaminu pracy, bhp i ppoż;

4.3. Zakres upoważnień i uprawnień:

Upoważnienie do odbioru, opisywania, zatwierdzania pod względem merytorycznym stosownych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi procedurami w Spółce.

4.4. Sposób świadczenia usługi.

Kierownik Budowy będzie zobowiązany do obecności na budowie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, Inwestora lub Wykonawcy. Czas pracy na budowie będzie nie mniejszy niż 120 godzin miesięcznie.

5. Termin realizacji.

Planowany termin pełnienia funkcji Kierownika Budowy: 01.10.2025 r do 31.10.2025 r.